

ASOCIACIÓN DE PENSIONADOS, JUBILADOS Y PREJUBILADOS DEL ICBF.
Regional Antioquia.



ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS
MARZO 22 DE 2023

MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Cargo	Nombre
Presidenta	Ana Lucia Álvarez Valencia
Secretaria	Luz Mila Maya Gil
Tesorera	Olga Lucía Velásquez Gutiérrez
Vocal Principal	Marina Muñoz de Molano
Vocal Principal	Gladis Ramírez Ortiz
Vocal Principal	Luz Amparo Mejía Correa
Vocal Suplente	Marta Angélica Campuzano Botero
Vocal Suplente	Placidia Arriaga Ariza
Fiscal	Alfonso Agudelo Álvarez



MIEMBROS DE LOS COMITÉS

COMITÉ DE RECREACIÓN

Gladis Ramírez Ortiz
Lourdes Jaramillo Ortiz
Marina Muñoz de Molano

COMITÉ DE CULTURA

Marta Angélica Campuzano Botero
Luz Miriam Londoño Ortega
Soraida Gutiérrez Tamayo



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La asociación a través de la junta directiva programó y desarrolló una serie de acciones administrativas financieras, sociales, recreativas y culturales, cumpliendo de esta manera con las funciones contenidas en los estatutos y los compromisos establecidos por Ley.

La Junta Directiva realizó 13 reuniones ordinarias de manera presencial y una extraordinaria con el fin de evaluar los procesos de trabajo y el cumplimiento de las actividades programadas.



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Contratación: Agencia de Servicios turísticos Trazos Tours

- Paseo a los municipios de Gómez Plata y Carolina del Principie, con el fin de celebrar el día del Jubilado.
- La Ruta Lechera, paseo de un día por los municipios de San Pedro de los Milagros, Entreríos y Santa Rosa de Osos.
- Excursión al departamento de Sucre, municipio de Coveñas para el disfrute de su playa durante una semana.



ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Otros contratos:

- Señor Hernán Vélez, Ruta Silletera en el corregimiento de Santa Elena.
- Restaurante “Mis Montañas”, para la realización del Bingo.
- Empresa de Banquetes Mi Casa Campestre para la celebración de la fiesta de integración fin de año.
- Continuidad del contrato con la Contadora Angela María Estrada
- Alejandro Echeverri de la Agencia AL. WEB DISEÑO Y DESARROLLO



COMUNICACIONES

- Se mantuvo permanente comunicación con los asociados a través de la estrategia de PADRINOS Y AHIJADOS.
- Se inició una propuesta llamada “ ENCUENTROS PARA EL ALMA “
- Elaboración semestral del BOLETÍN
- Participación en la convocatoria de la Cooperativa del ICBF a las diferentes organizaciones internas, Talento Humano de ICBF, Fonbienestar y Sindicato.



LOGROS

La Junta Directiva contó con la participación activa de todos sus miembros y de los integrantes de los comités.

- El trabajo en equipo permitió el cumplimiento de la programación en las fechas previstas
- Es de resaltar el trabajo realizado por el comité financiero, quienes desarrollaron sus funciones con transparencia y disciplina respecto al manejo del presupuesto, captación de aportes y realización de los pagos previstos para el desarrollo de compromisos adquiridos.



LOGROS

- Para la Junta ha sido un apoyo muy importante el trabajo realizado por los comités de Recreación y Cultura convirtiéndose en una experiencia positiva la fusión de estos. Es de anotar que desde periodos anteriores por funcionalidad la programación de las actividades se ha venido realizando de manera conjunta.
- Se resalta la asistencia de los fiscales en las reuniones quienes de acuerdo a sus funciones hicieron sugerencias las cuales fueron tenidas en cuenta para el buen funcionamiento de la asociación.
- Se mantuvo una relación de coordinación a través de las distintas dependencias del ICBF quienes nos brindaron acogida



LOGROS

- Se adquirió un nuevo equipo de Cómputo, el anterior ya presentaba fallas y se corría el riesgo de perder la información.
- Durante la vigencia del año anterior se presentaron 4 retiros, 3 de ellos por voluntad propia y 1 por fallecimiento. A su vez ingresaron 8 nuevos asociados.



RECOMENDACIONES

- Realizar estrategias que permitan la participación activa de los asociados en las diferentes actividades que se programen.
- Invitar a todos los asociados a participar vinculándose a la Junta Directiva y a los Comités.
- Gestionar la vinculación de nuevos asociados.
- Realizar el pago oportuno de los aportes sociales y cuotas extraordinarias, dando aviso de la consignación a la tesorería.
- Continuar la comunicación y coordinación con las diferentes dependencias y organizaciones internas del ICBF.
- Utilizar de manera frecuente la oficina asignada a la asociación, esto nos hace visibles.
- Buscar la asesoría, capacitación y tecnología para hacer efectiva la digitación del archivo de la asociación.



AGRADECIMIENTO A LA JUNTA DIRECTIVA, A LOS COMITÉS Y A TODOS LOS
ASOCIADOS POR LA CONFIANZA Y COLABORACIÓN.

GRACIAS

Ana Lucia Álvarez Valencia
Presidenta

Luz Mila Maya Gil
Secretaria

